

|                           |            |
|---------------------------|------------|
| Anlage 14 zu              | Stand:     |
| Geschäftsordnung der DFBL | 07.02.2011 |

## Aufgaben/Leitfaden eines Staffelleiters

### Allgemeines

Der Staffelleiter ist erster Ansprechpartner für die Vereine in der jeweiligen Bundesliga-Gruppe hinsichtlich der Gestaltung des Spielbetriebes in der Feld- und Hallensaison.

Die Staffelleiter werden vom Präsidiumsmitglied Wettkampfwesen ernannt und arbeiten eng mit ihm und den Schiedsrichter Einsatzleitern zusammen.

Sie arbeiten ehrenamtlich.

### Aufgaben im Einzelnen:

#### Feldrunde

#### Hallenrunde

- |            |   |            |
|------------|---|------------|
| bis 15.09. | <b>nach den Aufstiegsspielen:</b><br>Zusammenstellung der Spielklasse<br>Evtl. Auffüllung der Liga auf Grundlage der Wettkampfbestimmungen, der Spielordnung Faustball oder besonderer Beschlüsse der DFBL.<br><br><b>anschließend Meldung der Spielklassen</b><br>+ an das Präsidiumsmitglied Wettkämpfe zur Erstellung des jeweiligen Spielplanes<br><br>+ an die Geschäftsstelle zur Überprüfung der Mitgliedschaft in der DFB | bis 01.03. |
| bis 30.10. | Zustellung der erstellten Spielpläne durch das Präsidiumsmitglied Wettkämpfe  | bis 31.03. |
| bis 15.11. | Mitprüfung der Spielplanentwürfe auf Inhalt, Terminüberschneidungen, geographischer Ansetzungen, Entzerrung der Heimspieltage, etc..<br>Anlegen der Liga (Teilnehmerfeld) bei Faustball-Ergebnisse.de   | bis 15.04. |



Versand nachfolgender Unterlagen an die beteiligten Vereine:

1. Spielplanentwurf
2. vorläufiges Adressverzeichnis (Abstimmung der Vereine untereinander)
3. Lizenzantrag mit Rückgabetermin: **31.07. Hallensaison**  
**15.01. Feldsaison**
4. Rückmeldeformular (auf einheitliche Formulare achten!)
5. Veröffentlichung der Spielplanentwürfe im Internet

- bis 15.01. **Rücklauf** der Meldungen **überwachen**, dabei: bis 31.07  
+ Änderungen in den Spielplanentwurf einarbeiten,  
+ Anschriften- und Sportstättenliste ergänzen.  
+ **Beachte:** Änderungen nach diesem Termin sind gebührenpflichtig.
- bis 15.02. Zustellung der endgültigen Spielpläne an das bis 15.08.  
Präsidiumsmitglied Wettkämpfe und den jeweiligen Schiedsrichter  
Einsatzleiter.
- bis 25.03. Zustellung folgender Unterlagen an die Vereine: bis 01.10.  
1. endgültige Spielpläne  
2. Anschriften- und Sportstättenliste  
3. Wettkampfbestimmungen für jeweilige Spielrunde (liefert  
Präs.Mitgl.Wettkämpfe)  
4. Ausschreibung der nächstjährigen Spielrunde (liefert Präs.Mitgl.Wettkämpfe)  
5. Meldebogen für Aufstiegsrunde
- Endgültige Spielpläne mit Anschriften- und Sportstättenliste an:**
1. DFBL Pressemitarbeiter
  2. DFBL-Präsidiumsmitglied Schiedsrichter
  3. Schiedsrichter Einsatzleiter des entsprechenden Regionalbereichs
  4. Geschäftsstelle DFBL
- bis 25.03. Aktualisierung der jeweiligen Liga bei „Faustball-Ergebnisse“ um bis 01.10.  
Spieltermine und Spielpaarungen.

## Aufgaben im Besonderen

### Sicherstellung der Spielrunde:

1. Formale Kontrolle der eingehenden Spielberichte  
(müssen bis zum übernächsten Werktag nach dem Spieltag postalisch  
eingegangen sein), dabei: Gelbe Karten
2. Kontrolle und Zertifizierung der Ergebnisse im Internet
3. Einleiten entsprechender Maßnahmen bei besonderen Vorkommnissen  
+ unmittelbare Unterrichtung des Präsidenten der DFBL und des Präsidiums-  
mitgliedes Wettkämpfe, ggf. Präsidiumsmitglied Schiedsrichter  
+ „rote Karte“: verwalten des Startpasses für die Dauer der Sperre

- 2 -

- + bei nicht vorgelegten Startpässen Spielkarte überprüfen und Startpässe nach Überprüfung zurückschicken.
  - + bei der 3. Gelben Karte für einen Spieler: Sperre für ein Spiel aussprechen und dies dem Spieler, seinem Verein und allen Mannschaften der Staffel bekannt geben.
4. Bei Einsprüchen:
    - + als erste Instanz gem. SpOF verantwortlich für eine Urteilsfindung.
    - + bei Nichtzuständigkeit Übergabe der Angelegenheit an das Präsidiumsmitglied Wettkämpfe.
    - + sorgt, falls der betroffene Verein Einspruch gegen das Urteil eingelegt hat, für die Einberufung eines 3-köpfigen neutralen Schiedsgerichts
  5. verfährt bei Nichtantreten von Mannschaften wie bei einem Einspruch
  6. prüft beim Zurückziehen einer Mannschaft, ob/wie der Restspielplan optimiert werden kann.
  7. informiert bei Strafen/Ordnungsmaßnahmen die Betroffenen (per Einschreiben), die DFBL-Geschäftsstelle und die Presse (FI und Pressesprecher)
  8. genehmigt Spielverlegungen unter gleichzeitiger Information des zuständigen Schiedsrichtereinsatzleiters.
  9. stellt Gebühren in Rechnung
  10. unterstützt bei der Ausrichtersuche für die anstehende Aufstiegsrunde

## Sicherstellung der Aufstiegs Spiele:

1. spricht ab/legt fest Ausrichter und veröffentlicht diese (FI, Pressesprecher, Internet)
2. zur 2.Liga: fragt Landesfachwarte nach qualifizierten Mannschaft(en) ab
3. legt Spielleiter der Aufstiegs Spiele fest, sofern nicht selbst Leitender
4. spricht mit dem zuständigen Schiedsrichtereinsatzleiter die Schiedsrichtergestellung ab
5. versendet Spielplan mit Kurzerklärung des Modus an Vereine, Ausrichter, LFW
6. verantwortet die unmittelbare Ergebnisübermittlung (Internet, F.I.)

## Abschluss der Spielrunde

1. legt dem Präsidiumsmitglied Wettkämpfe einen kurzgefassten Bericht zum Saisonverlauf vor
2. rechnet mit der Geschäftsstelle der DFBL gemäß der Finanz-/Beitrags-/ und Gebührenordnung ab.

## Vertretungsregelung

Regelt seine Vertretung bei längerer Abwesenheit in eigener Zuständigkeit und veröffentlicht Vertreter und Vertretungsregelung in geeigneter Weise.

## Zeichnungsbefugnis

Zeichnet unter dem Kopf DFBL mit Name und Vorname sowie dem Zusatz:  
Staffelleiter 1. Bundesliga Nord (Beispiel)